附件2

编号：

**二十四节气保护传承研究课题**

**申报书**

**（2021—2022年度）**

课 题 名 称：

申 请 人：

申请人所在单位：

填 表 日 期：

农业农村部农村社会事业促进司

中国农业博物馆

2021年制

申请人承诺：

我保证如实填写本表各项内容。如果获准立项，我承诺以本申请书为有约束力的协议，遵守农业农村部农村社会事业促进司、中国农业博物馆有关科研课题管理规定，按计划认真开展研究工作，认真履行中期汇报制度，取得预期研究成果。结题前，至少撰写1篇高水平学术论文，在中国农业博物馆主办的刊物《古今农业》上发表。课题发布单位有使用本申报书及研究成果的权利。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

申请人（签章）

年 月 日

填 写 说 明

一、申请人为课题负责人，须逐项如实填写本申请书，除需要手写签字的内容外，其余内容请用计算机填写，要求排版清楚。

二、部分栏目填写说明：

课题名称——应准确、简明地反映研究内容。

关 键 词——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，各主题词之间空一格。

工作单位——按单位公章填写全称。

课题组成员——必须是真正参加本课题的研究人员，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

通讯地址——须包括街道名称和门牌号码，不能以单位名称代替通讯地址。

预期成果——指最终研究成果形式，可多选。例如，预期成果为“专著”填“A”，“论文”和“研究报告”填“B”和“C”。字数以中文千字为单位。结项成果原则上须与预期成果一致。

申请经费——以元为单位，填写阿拉伯数字。申请数额可参考本年度课题申报指南。

三、《申报书》请用A4纸打印，左侧装订成册。

四、《申报书》须经课题负责人所在单位审核，并在相应栏目签署明确意见并加盖公章。

五、《申报书》须同时报送纸质版和电子版，报送路径详见课题申报指南。纸质版一式两份，均须为原件。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 关键词 | |  | | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | |  | | 性别 | | |  | | 民族 | |  | | |
| 出生日期 | |  | | 职称 | | |  | | 职务 | |  | | |
| 最高学历 | |  | | 最高学位 | | |  | | 研究专长 | |  | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | 联系电话 | |  | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | 邮政编码 | |  | | | |
| 主  要  参  加  者 | 姓名 | 出生年月  年月月 | 职务 | | 研究专长长 | | | 学历 | 学位 | 工作单位 | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | | | |
|  |  |  | |  | | |  |  |  | | | |
| 预期成果 | |  | A.专著B.论文C.研究报告D.其他 | | | | | | | | | |
| 申请经费(单位：元) | | |  | | | 预计字数（单位：千字） | | | | | |  |
| 预计完成时间（年月日） | | |  | | | | | | | | | |

二、设计论证

|  |
| --- |
| 1．国内外相关研究的学术史梳理及研究动态。  2．本课题的研究对象、框架思路、重点难点、主要目标、研究计划及其可行性等。  3．主要观点和创新之处。  4．预期成果形式及其社会效益。  5．主要参考文献（限10条以内）。 |

说明：设计论证部分总字数不低于3000字。

三、基础保障

|  |
| --- |
| 1．课题负责人的工作与学术简历。  2．课题负责人前期相关代表性成果、核心观点及社会评价等。  3．完成本课题研究的时间保证，资料设备等科研条件。 |

四、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 经费预算细目 | 金额（元） |
| 1 | 差旅费 |  |  |
| 2 | 资料费：研究工作所需的报刊、档案、文献、稿件的抄录、誊印、复印、翻拍、翻译费用，及购买最必要的图书费用。 |  |  |
| 3 | 专家咨询和劳务费 |  |  |
| 4 | 其他 |  |  |
|  | 以上合计 |  |  |
| 经费管理单位 | 名 称：  通讯地址：  邮政编码：  开户银行：  账 号：  联 系 人：  联系电话： | | |

五、审核意见

|  |
| --- |
| **课题负责人所在单位审核意见** |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。  单位公章  单位负责任人签字  年 月 日 |
| **课题发布单位审核意见** |
| 农业农村部农村社会事业促进司 中国农业博物馆  签字： 签字：  2021年 月 日 |